

華梵大學學生請假單(上聯)

填單日期： 年 月 日

系	學號		姓 名	請假事由	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 其他 說明：	
年級 班						
請假起訖時間自		月 日	時起至	月 日	時止共計	小時
日 期	科 目	請 假 節 次	任 課 老 師 簽 章	備 註		
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
說 明	1. 請同學持此單向授課老師請假，須檢附相關證明文件，經核准後始完成請假手續。 2. <u>如有不同之授課老師，必要時由學生影印分送任課老師存查。</u>					
導師簽章			系 章			

上聯任課老師存查

華梵大學學生請假單(下聯)

填單日期： 年 月 日

系	學號		姓 名	請假事由	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 其他 說明：	
年級 班						
請假起訖時間自		月 日	時起至	月 日	時止共計	小時
日 期	科 目	請 假 節 次	任 課 老 師 簽 章	備 註		
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
說 明	1. 請同學持此單向授課老師請假，須檢附相關證明文件，經核准後始完成請假手續。 2. <u>如有不同之授課老師，必要時由學生影印分送任課老師存查。</u>					
導師簽章			系 章			