

華梵大學校外實習申請表

檢附成績證明檢附實習機構基本資料表(本系簽訂之合作機構除外)

申請日期：____年____月____日

系 級	工業設計學系 3 年級	學 號	B0605149		
姓 名	000	聯絡電話	手機：0912345678 市話：02-23456789		
科目名稱 (系所填寫)	校外實習	實習類別 (系所填寫)	<input type="checkbox"/> 專職實習 <input type="checkbox"/> 兼職實習 <input type="checkbox"/> 專案實習 <input type="checkbox"/> 課程實習	預計實習 時數、 學分數 (系所填寫)	____小時 2 學分
開課單位	工業設計學系	實習學期	108 學年度 <input type="checkbox"/> 第__學期 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 寒假		
實習單位	00 設計有限公司	實習期間	自 109 年 7 月 1 日 至 109 年 9 月 1 日		
校內指導 老師姓名	XXX	校外指導 老師姓名	BBB		
主要實習 內容	產品 (汽車)設計、製作...等等。				
申請人 (簽名)	學系審核		教務處 (學資中心)		教務長
000	校內指導老師： XXX				
	系承辦人： LLL				
	系主任： CCC				

※說明：

- 一、學生需於校外實習前填具本表並附合約書、家長同意書，經核定後始得進行校外實習。
- 二、實習學分數及成績考評，依學生實際實習時數及表現，於實習結束後由校內指導教師與校外指導教師共同評定，考評標準由各學系自行訂定。
- 三、學生實習完成後需填具「實習記錄摘要表」交至各系辦，再由各系統一填報「校外實習開課申請表」報請教務處辦理選課並登錄成績。
- 四、本表核定後正本存教務處，影本由學系及學生留存。